

**KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW W RAMACH  
PODDZIAŁANIA 1.4.1 PROMOCJA REGIONU  
I UMIEDZYNARODOWIENIE SEKTORA MŚP – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT  
II typ projektu EKSPANSJA GOSPODARCZA MŚP**

W ramach Poddziałania 1.4.1 Promocja regionu i umiędzynarodowienie sektora MŚP – projekty realizowane poza formułą ZIT, II typ projektu Ekspansja gospodarcza MŚP, kwalifikowane są zarówno projekty objęte pomocą publiczną (pomoc na udział MŚP w targach) oraz pomocą de minimis (na wybrane kategorie wydatków w ramach projektu) jak i projekty objęte wyłącznie pomocą de minimis (na wszystkie kategorie wydatków w projekcie).

W przypadku gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną (tzw. pomoc na udział MŚP w targach) przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz
- ✓ wydane na jego podstawie – Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1417) – wyłącznie na udział MŚP, w charakterze wystawcy, w targach/wystawach organizowanych w kraju i/lub za granicą (brak możliwości finansowania z tego rodzaju pomocy udziału w misjach).

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem na podstawie ww. rozporządzeń są wydatki ponoszone od dnia następującego **po dniu złożenia wniosku** o udzielenie wsparcia do dnia zakończenia finansowego, określonego w umowie o dofinansowanie.

W przypadku gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc de minimis lub wybrane kategorie wydatków w ramach projektu są finansowane w ramach pomocy de minimis przy ocenie kwalifikowalności wydatku uwzględnia się:

- ✓ Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz
- ✓ wydane na jego podstawie Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) – zarówno na udział MŚP, w charakterze wystawcy, w targach/wystawach, jak i udział w misjach gospodarczych, organizowanych w kraju i/lub za granicą.

Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia pomocą de minimis na podstawie ww. rozporządzeń są, co do zasady, wydatki ponoszone od 1 stycznia 2014 r. do dnia zakończenia finansowego, określonego

w umowie o dofinansowanie, lecz w ramach konkursu określono, że wszystkie wydatki finansowane z pomocy de minimis mogą być ponoszone od dnia następującego **po dniu złożenia wniosku** o udzielenie wsparcia.

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, *Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (zwanymi dalej Wytycznymi) oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie dokonywana jest wstępna ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Pozytywna ocena wniosku i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki na pewno będą zrefundowane lub rozliczone (w przypadku zaliczek). Kwalifikowalność wydatków jest również oceniana w trakcie realizacji projektu, kiedy Beneficjent przedkłada kolejne wnioski o płatność oraz podczas kontroli projektu.

W trakcie realizacji projektu sprawdzeniu podlega w szczególności:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony ,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatku.

Ponadto należy pamiętać o tym, że przyznane dofinansowanie to środki publiczne. Wobec tego beneficjenci zobowiązani są do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych albo do dokonania wyboru dostawców zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Co do zasady wydatkiem kwalifikowanym jest wydatek poniesiony przez Beneficjenta, z którym podpisano umowę o dofinansowanie.

Zamieszczony poniżej katalog wydatków kwalifikowalnych jest katalogiem zamkniętym (oznacza to, że pozostałe, niewymienione w nim wydatki będą uznane za niekwalifikowane) oraz określa ewentualne limity i inne ograniczenia w odniesieniu do niektórych wydatków. Szczegółowe warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wskazanych poniżej wydatków określone są w Wytycznych.

Wskazane w niniejszym załączniku konkretne punkty Wytycznych mają charakter pomocniczy i odnoszą się do wersji Wytycznych z 10.04.2015 r. Należy pamiętać, że do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku (zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 11 Wytycznych).

**W ramach konkursu wydatki kwalifikowalne stanowią wyłącznie koszty bezpośrednie.**

**Wnioskodawca ma dwie możliwości finansowania projektu.**

W przypadku, gdy Wnioskodawca decyduje się na dofinansowanie udziału w targach/wystawach w ramach pomocy publicznej (tzw. pomocy na udział MŚP w targach) oraz na dofinansowanie niektórych kategorii wydatków w ramach pomocy de minimis wybiera **opcję I**.

W przypadku, gdy Wnioskodawca decyduje się na dofinansowanie udziału w targach/wystawach a także w misjach gospodarczych tylko w ramach pomocy de minimis wybiera **opcję II**.

**OPCJA I.**

**Pomoc publiczna i pomoc de minimis na wybrane kategorie wydatków**

Do **kosztów bezpośrednich** w ramach **pomocy publicznej** (tzw. pomocy na udział MŚP w targach) zaliczane są:

Koszty udziału MŚP, w charakterze wystawcy, w targach/wystawie:

- koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w danych targach lub w danej wystawie,
- koszty udziału w targach/wystawie przedstawicieli sektora MŚP bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu dotyczącego organizacji udziału MŚP w danych targach lub w danej wystawie, tj.: koszty przejazdu i ubezpieczenia, delegacji<sup>1</sup>, zakwaterowania, wyżywienia, wiz,
- koszt udziału przedstawiciela wystawcy w imprezie towarzyszącej targom/wystawie (np. udział w seminariach, kongresach i konferencjach),
- koszty ubezpieczenia eksponatów i materiałów promocyjnych w związku z udziałem MŚP w targach/wystawie,
- koszt transportu eksponatów i materiałów promocyjnych (wraz z odprawą celną) w związku z udziałem MŚP w targach/wystawie,
- opłata za najem powierzchni wystawienniczej,
- koszt wpisu do katalogu targów/wystawy,
- opłata rejestracyjna,
- wydanie i wpis do katalogu targów/wystaw, koszty przygotowania identyfikatorów, karnetu parkingowego,
- reklama w mediach targowych.

Do **kosztów bezpośrednich** w ramach **pomocy de minimis** (wybrane kategorie wydatków) zaliczane są:

1. Wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego (wyłącznie gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki).

<sup>1</sup> Koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

2. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją, o których mowa w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu - **maksymalnie 50 tys. PLN** (banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu).
3. Koszty przygotowania/druku/zakupu materiałów promocyjnych dla potencjalnych inwestorów zewnętrznych, w tym koszty tłumaczenia materiałów promocyjnych (np. katalogi, ulotki, długopisy, prezentacje na CD/DVD, itp.) w związku z udziałem w imprezach o charakterze gospodarczym.
4. Koszty tłumaczenia podczas spotkań biznesowych w ramach targów/wystaw.
5. Wydatki poniesione na obowiązkowe instrumenty zabezpieczające realizację umowy, wynikające z umowy o dofinansowanie.

### Pozostałe wydatki kwalifikowalne

Koszt podatku VAT (tylko w przypadku gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez Beneficjenta i nie jest możliwy do odzyskania).

### **OPCJA II.**

#### **Pomoc de minimis (wszystkie kategorie wydatków)**

Do **kosztów bezpośrednich** w ramach **pomocy de minimis** zaliczane są:

1. Koszty udziału MŚP w wydarzeniach gospodarczych (**targi/wystawy/misje**):
  - koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego, podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w wydarzeniach gospodarczych,
  - koszty udziału w wydarzeniu gospodarczym przedstawicieli sektora MŚP bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu dotyczącego następującej tematyki: targów, misji, wystaw, tj.: koszty przejazdu i ubezpieczenia, delegacji<sup>2</sup>, zakwaterowania, wyżywienia, wiz,
  - koszt udziału przedstawiciela wystawcy w imprezie towarzyszącej targom/wystawie (np. udział w seminariach, kongresach i konferencjach),
  - koszty ubezpieczenia eksponatów i materiałów promocyjnych w związku z udziałem MŚP w wydarzeniach gospodarczych,
  - koszt transportu eksponatów i materiałów promocyjnych (wraz z odprawą celną) w związku z udziałem MŚP w wydarzeniach gospodarczych,
  - opłata za najem powierzchni wystawienniczej,
  - koszt wpisu do katalogu targów/wystawy,
  - opłata rejestracyjna,
  - wydanie i wpis do katalogu targów/wystawy/misji, koszty przygotowania identyfikatorów, karnetu parkingowego,

<sup>2</sup> Koszty podróży służbowych pracowników przedsiębiorcy uczestniczącego w targach, misjach gospodarczych w zakresie i według stawek określonych w przepisach w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

- reklama w mediach podczas wydarzeń gospodarczych,
  - opłata za najem sal (wraz z niezbędnym osprzętem i usługą cateringu) na potrzeby spotkań biznesowych podczas misji gospodarczych,
  - koszty przygotowania/druku/zakupu materiałów promocyjnych dla potencjalnych inwestorów zewnętrznych, w tym koszty tłumaczenia materiałów promocyjnych (np. katalogi, ulotki, długopisy, prezentacje na CD/DVD, itp.) w związku z udziałem w imprezach o charakterze gospodarczym.
2. Wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu rachunku bankowego (wyłącznie gdy płatności będą przekazywane w formie zaliczki).
  3. Koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją, o których mowa w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji, stanowiącym załącznik do Regulaminu Konkursu - **maksymalnie 50 tys. PLN** (banery, tablice, naklejki, inne wydatki na promocję projektu).
  4. Koszty tłumaczenia podczas spotkań biznesowych w ramach wydarzeń gospodarczych.
  5. Wydatki poniesione na obowiązkowe instrumenty zabezpieczające realizację umowy, wynikające z umowy o dofinansowanie.
  6. Koszt podatku VAT (tylko w przypadku gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez Beneficjenta i nie jest możliwy do odzyskania).

#### **WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE W RAMACH PODDZIAŁANIA PROMOCJA REGIONU I UMIEDZYNARODOWIENIE SEKTORA MŚP – PROJEKTY REALIZOWANE POZA FORMUŁĄ ZIT**

Wydatki niewymienione w katalogu wydatków kwalifikowanych stanowią wydatki niekwalifikowalne.

Poniżej wskazano zatem jedynie **przykłady wydatków niekwalifikowanych**:

- wydatki ujęte w części 6.3 Wydatki niekwalifikowane Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 ,
- wydatki podlegające podwójnemu finansowaniu, o którym mowa w części 6.7 ww. Wytycznych,
- wydatki nieujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie,
- nabycie nieruchomości,
- wydatki na zakup środków transportu (cała grupa 7 określona w Klasyfikacji Środków Trwałych),
- wydatki związane z robotami i materiałami budowlanymi,
- wydatki na zakup używanych środków trwałych,
- wydatki na zakup/wynajem inwentarza żywego,
- wydatki na zakup usług szkoleniowych,
- koszt przygotowania dokumentacji przetargowej,
- koszty pośrednie,
- wkład niepieniężny.